

1. **DATE DE IDENTIFICARE**

Denumire: Consiliul Local al oraşului Zlatna  
Sediul: str. Piaşa Unirii, nr. 1 A, cod poştal 516100, jud. Alba  
Cod fiscal: 4331031  
Telefon: 0258.856.337  
Fax: 0258.856.583

2. **OBIECTUL ÎNCHIRIERII**

Transmiterea în folosinţă pe termen limitat prin închiriere, a unui imobil teren, proprietate a Unităţii Administrative Teritoriale Zlatna, în suprafaţă de 16 mp, situat în oraşul Zlatna, str. G. Coşbuc, nr. 1 B, având ca obiect de activitate desfacerea produselor alimentare.

3. **OBIECTUL ÎNCHIRIERII**

- 1) Prevederile art. 36, al. 2, lit. b şi c, al. 5, lit. b şi art. 123 din Legea 215 / 2001 a administraţiei publice locale, republicată;
- 2) Art. 45, al. 1 din Legea 215 / 2001 a administraţiei publice locale, republicată.

4. **DURATA ÎNCHIRIERII**

- a. Durata închirierii este de: 3 luni
- b. Închirierea decurge de la data semnării şi înregistrării contractului. Obligaţia plăţii chiriei începe de la această dată.

5. **INFORMAŢII DESPRE PROPRIETATE**

- **Proprietar:** Unitatea Administrativ Teritorială – oraş Zlatna;
- **Adresa proprietăţii:** Zlatna, Str. G. Coşbuc, nr. 1 B;
- **Utilizarea actuală:**
- **Titluri de proprietate:** extras C.F. 4881 – Zlatna, nr. top. 47 / 1

6. **AMPLASAREA PROPRIETĂŢII**

Amplasare în zonă: Terenul este amplasat în oraşul Zlatna, str. G. Coşbuc, nr. 1 B.  
Vecini: N – clădire monitorizare mediu  
V – proprietate privată  
S – râul Ampoi  
E – baza sportivă „Minaur”

7. **CONDIŢII DE DESFĂŞURARE A LICITAŢIEI**

a. **Organizatorul licitaţiei**

Unitatea Administrativ Teritorială – oraş Zlatna, cu sediul în oraşul Zlatna, str. Piaşa Unirii, nr. 1 A, jud. Alba

b. **Tipul licitaţie**

Licitaţie publică deschisă cu oferta în plic.

c. **Data, ora şi locul de desfăşurare a licitaţiei**

Licitaţia va avea loc în data de \_\_\_\_\_, ora 12<sup>00</sup>, la sediul Primăriei oraşului Zlatna, str. Piaşa Unirii, nr. 1 A, judeţul Alba.

**d. Prețul de pornire a licitației**

Prețul de pornire a licitației este de 30 lei / mp / lună.

Nu se aplică TVA.

**e. Data limită de depunere a ofertelor**

Ofertele se depun până la data de \_\_\_\_\_, ora 10<sup>00</sup>, la sediul Primăriei orașului Zlatna. Ofertele depuse după această dată și oră, se resping.

**f. Data limită de cumpărarea a Caietului de Sarcini**

Caietele de Sarcini se procură de la Primăriei orașului Zlatna – Serviciul Public de Gospodărie Comunală până cu 7 zile înainte de data licitației

**g. Condiții de înscriere, participare și adjudecare a licitației**

1) La licitație pot participa persoane fizice sau juridice române sau străine sau asocieri constituite în condițiile legii (acord de asociere prealabil legalizat notarial), prin reprezentantul legal sau prin persoană împuternicită de reprezentantul legal.

2) Documentele necesare pentru participarea la licitație:

- Certificat constatator eliberat de Registrul Comerțului care să ateste identitatea ofertantului;
- Certificat fiscal eliberat de Serviciul Financiar – Contabil al Primăriei orașului Zlatna, din care să rezulte achitarea integrală a debitelor pe care le au față de bugetul local
- Certificat fiscal eliberat de ANAF
- Împuternicirea acordată persoanei care reprezintă ofertantul la licitație;
- Dovada achitării caietului de sarcini, în valoare de 50 lei;
- Oferta care cuprinde prețul oferit, care nu poate fi mai mic decât prețul de pornire a licitației;
- Pentru persoane fizice române – copie după actul de identitate;
- Pentru persoane fizice străine – copie după pașaport.

3) Ofertele se depun în două plicuri închise și sigilate, unul interior și altul exterior:

Pe plicul exterior se scrie licitația publică pentru imobilul teren respectiv și data și ora înregistrării ofertei.

**PLICUL EXTERIOR TREBUIE SĂ CONȚINĂ:**

- o declarație de participare semnată de ofertant fără îngroșări, ștersături sau modificări, prin care ofertantul acceptă condițiile din Caietul de Sarcini (Anexa 1);
- certificat constatator eliberat de Registrul Comerțului care să ateste identitatea ofertantului;
- certificat fiscal eliberat de Serviciul Financiar – Contabil al Primăriei orașului Zlatna, din care să rezulte achitarea integrală a debitelor pe care le au față de bugetul local
- certificat fiscal eliberat de ANAF
- dovada achiziționării Caietului de Sarcini, în valoare de 50 lei.

Pe plicul interior se scrie numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul acestuia.

**PLICUL INTERIOR TREBUIE SĂ CONȚINĂ:**

- în plicul interior se va face oferta propriu-zisă în lei / mp / lună, pentru imobilul teren respectiv.

4) Desfășurarea licitației:

Începerea licitației are loc la data și ora stabilite în prezentul Caiet de Sarcini; pentru desfășurarea licitației trebuie să existe cel puțin 3 oferte eligibile.

Ofertantul care oferă un preț mai mic decât prețul de pornire, va fi exclus din licitație.

Se declară câștigător ofertantul care oferă prețul cel mai mare în oferta scrisă.

Dacă se oferă prețul de pornire a licitației de către mai mulți participanți, președintele comisiei de licitație va declara câștigătoare oferta înregistrată prima (data și ora depunerii). Data și ora înregistrării vor fi trecute pe plicul exterior.

5) Adjudecarea:

Se declară câștigător ofertantul care oferă prețul cel mai mare în oferta scrisă.

6) Contestații:

Ofertanții pot depune contestație, în scris, în termen de 48 de ore de la data adjudecării. Contestația va fi soluționată în termen de 5 de zile, de la depunere.

## **8. CONDIȚII DE PLATĂ**

Adjudecatarul este obligat să depună, cuantumul chiriei lunare în contul **RO 67 TREZ 00221A300530XXXX**, deschis la Trezoreria municipiului Alba Iulia sau direct cu numerar la Casieria Primăriei orașului Zlatna.

## **9. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI**

**9.1.** Beneficiarul se obligă să pună la dispoziție imobilul ce face obiectul contractului, liber de orice sarcini.

**9.2.** Beneficiarul garantează pe chiriaș contra tulburării folosinței imobilului.

## **10. OBLIGAȚIILE CHIRIAȘULUI**

**10.1.** Chiriașul se obligă să folosească imobilul închiriat numai pentru realizarea activității de comercializare a produselor alimentare.

**10.2.** Chiriașul se obligă să plătească chiria la termenul stabilit prin contract.

**10.3.** Chiriașul are obligația ca la încetarea închirierii să predea terenul închiriat în stare bună.

**10.4.** Taxele locale, precum și utilitățile consumate sunt în sarcina chiriașului.

**10.5.** Sarcinile de mediu și obligațiile P.S.I. cad în sarcina chiriașului.

**10.6.** Chiriașul nu poate subînchiria imobilul teren închiriat.

**10.7.** Racordurile provizorii la apă, energie și canal se execută de către chiriaș.

## **11. ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

**11.1.** Pentru cazurile de utilitate publică, (căile de comunicații, deschiderea, alinierea și lărgirea străzilor; sistemelor de alimentare cu energie electrică, telecomunicații, gaze, termoficare, apă, canalizare; instalații pentru protecția mediului; clădirile și terenurile necesare construcțiilor de locuințe sociale și altor obiective sociale de învățământ, sănătate, cultură, sport, protecție și asistență socială, precum și de administrație publică și pentru autoritățile judecătorești; prevenirea și înlăturarea urmărilor dezastrelor naturale – cutremure, inundații, alunecări de terenuri; apărarea țării, ordinea publică și siguranța națională și alte lucrări ce se declară pentru fiecare caz în parte prin lege) închirierea la termenul scadent al lunii următoare notificării în scris a situației intervenite către chiriaș.

**11.2.** Închirierea se retrage și contractul se reziliază în situația în care chiriașul nu respectă obligațiile asumate prin contract.

**11.3.** Proprietarul va putea rezilia contractul numai după notificarea intenției către chiriaș, cu precizarea cauzelor care a determinat-o.

**11.4.** La cererea chiriașului din motive obiective în baza unei cereri scrise de renunțare la contractul de închiriere.

## **12. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

Litigiile de orice fel apărute între părți în cursul derulării contractului se vor soluționa pe cale amiabilă; în cazul în care soluționarea nu este posibilă rezolvarea va avea loc prin instanța din raza de activitate a locatorului.

## **13. DISPOZIȚII FINALE**

**13.1.** Drepturile și îndatoririle părților se stabilesc prin contractul de închiriere respectând dispozițiile Codului Civil în materie de contracte.

**13.2.** În cazul în care câștigătorul nu se prezintă la termen pentru încheierea contractului, respectiv 20 de zile de la data adjudecării, aceasta se anulează și pierde garanția de participare.

Șef S.P.G.C.,  
Ing. VINȚAN PETRU

Întocmit,  
Ing. IANCU COSMIN