



Numele, prenumele.....

ACTE NECESARE PENTRU ANGAJAREA ASISTENȚILOR PERSONALI

(Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu republicată, cu modificările și completările ulterioare și H.G.nr.268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.448/2006)

PENTRU SOLICITANT:

1. cerere de angajare, în care se va menționa și **programul de lucru;**
2. act de identitate - **original și 2 copii;**
3. certificat naștere - copie;
4. certificat căsătorie / sentință divorț solicitant - copie;
5. certificate naștere a tuturor copiilor - copie;
6. diplomele de studii (față-verso) - copie
7. curriculum vitae;
8. cazier judiciar;
9. 1 poză color tip buletin 3/4 - recentă;
10. fișă medicală – **vezi verso**
11. carnetul de muncă și adeverință(e) ReviSal cu stagiul de cotizare, ulterior datei de 01.01.2011, inclusiv adeverințe de șomaj, adeverințe cu perioada de concediu pentru creșterea copilului, după caz;
12. declarație pe propria răspundere că va respecta obligațiile prevăzute la art.38 din Legea nr.448/2006; (va fi dată în fața reprezentantului DAS Alba Iulia);
13. adeverință de la bancă cu **nr. de cont card salarial- 2 exemplare;**
14. adeverință de la AJPIS Alba, pt. cel care se angajează, că nu beneficiază de indemnizație pentru copii în vârstă până la 7 ani;
15. **dacă e cazul**, acte pentru deducere personală;
16. ancheta sociala de la Primăria de domiciliu pentru solicitanții care nu au domiciliul în municipiul Alba Iulia.

PENTRU PERSOANA CU HANDICAP GRAV:

17. act de identitate – copie; (al unuia dintre părinți pentru copiii care nu au împlinit vârsta de 14 ani);
18. negație de la locul de domiciliu, pentru cei care au doar reședința în municipiul Alba Iulia;
19. certificat naștere - copie;
20. Hotărârea Comisiei pt. Protecția Copilului – **pt. minori;**
21. certificat de încadrare în gradul grav de handicap cu asistent personal – copie și original;
22. planul individual de servicii / programul individual de reabilitare și integrare socială;
23. cererea persoanei cu handicap (sau a curatorului), aprobată de DGASPC Alba, privind opțiunea pt. „**asistent personal**” și, după caz, Sentința Judecătorei de numire a unui curator/tutore;
24. adeverință (referat medical-copie) din care sa rezulte diagnosticul persoanei cu handicap grav;
25. acte privind veniturile - cupoane de pensie și indemnizație;
26. acordul scris, pentru angajare, al persoanei cu handicap sau, după caz, al reprezentantului legal al acesteia ori al familiei;

NOTĂ: ► Anterior angajării asistentului personal, reprezentanții Primăriei/Direcției de Asistență Socială Alba Iulia vor efectua în termenul legal **ANCHETA SOCIALĂ** și instructajul general și specific de **PROTECȚIA MUNCII**.

► Angajarea asistentului personal se face în maximum 30 zile de la depunerea dosarului cu toate documentele prevăzute.

COMPARTIMENT PROTECȚIA PERSOANELOR CU HANDICAP

Serviciul Beneficii Sociale și Evaluare Primară

Consiliul Local, Direcția de Asistență Socială, Str. Bucovinei nr.3, Alba Iulia, Județul Alba, 510097

Telefon: +40 (0) 258 810 325; Fax: +40 (0) 258 811 715

Internet: www.apulum.ro, E-mail: social@apulum.ro, Facebook: www.facebook.com/primariaalbaiulia