

Primaria Oras Zlatna cu sediul in Oras Zlatna , str.P-ta Unirii, nr.1A , jud. Alba, in calitate de beneficiar in cadrul proiectului POCU 140/4/2/115241 „, DEZVOLTARE LOCALA INTEGRATA IN ORASUL ZLATNA”, in temeiul Hotarai Guvernului nr.325/2018

ANUNȚA

Recrutarea si selectia personalului in vederea angajarii pe perioada determinata in cadrul proiectului POCU 140/4/2/115241 „, DEZVOLTARE LOCALA INTEGRATA IN ORASUL ZLATNA”, pe urmatoarul post:

Nr. crt	Functia (conform cereri si contractului de finantare)	Durata angajarii pe proiect (conform cereri si contractului de finantare)	Nr ore prestatate pe zi/ luna (conform cereri si contractului de finantare)	Atributiile postului	Cerinte/condiții specifice pentru ocuparea postului conform cereri de finantare(studii, vechime, etc)
1	Expert grup tinta 2	4 luni	4 ore /zi 84 ore/luna, in intervalul orar 12.00-16.00	Contribuie în special pentru implementarea cu succes a activităților si anume: Este responsabil pentru participarea grupului tinta la activitatea de scoala dupa scoala; Este responsabil pentru participarea grupului tinta la activitatea a doua sansa; Este responsabil pentru participarea grupului tinta la activitatea de ucenicie; Este responsabil pentru participarea grupului tinta la activitatea de formare profesionala continua; Este responsabil pentru participarea grupului tinta la activitatea de asistenta si consiliere pentru initierea unor noi afaceri si coordonare operationala pentru afacerile infiintate; Asigură protocolul în cadrul întâlnirilor, în conformitate cu cerințele zilnice; Activitatea de informare a activităților cu grupul țintă:Informeaza grupul tinta prin telefon, e-mail, site sau orice alte mijloace media despre orarul uceniciei/antreprenoriatului/formarii profesionale continue.	Studii Medii/ superioare – Experienta specifice de monitorizare activitati / implementare proiecte / programe / alte tipuri de activitati de evaluare Experienta solicitata <5 ani(0 ani)

I. Denumirea Proiectului - Proiect POCU SMIS 115241 finantat din fonduri europene nerambursabile, implementat de catre Oras Zlatna in calitate de Beneficiar in parteneriat cu Liceul „Corneliu Medrea”Partener

II. Condițiile generale care trebuie îndeplinite de o persoană pentru a putea participa la concurs sunt:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului, ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

III. Documente necesare pentru înscrierea în procesul de recrutare și selecție: Continutul minimal al dosarului candidatului este:

- a) cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității publice organizatoare, înregistrată în termenul legal de depunere a dosarului, semnată și datată de candidat(anexa nr. 1);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copia documentului care să ateste nivelul studiilor și a altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiele documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere(anexa nr. 2) că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează(candidatul declarat admis la selecția dosarelor , care a depus la înscriere declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului);
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- g) curriculum vitae în format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină;
- h) declarație de disponibilitate privind timpul alocat (Anexa nr. 3);
- i) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului;

(2) Actele prevăzute la literele b), c) și d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Lipsa documentelor, neconcordanța între informațiile din dosar și documentele solicitate candidaților, depunerea acestora la alta adresă decât cea indicată în anunț sau după termenul limita precizat atrag automat excluderea/ respingerea dosarului candidatului.

Modele de formulare sollicitate (cerere de inscriere, model CV, etc.) pot fi descarcate de pe sit-ul institutiei sau sollicitate la compartimentul RU din cadrul Primariei Oras Zlatna.

IV. Informatii privind modalitatea de depunere a documentelor necesare:

Documentele de inscriere vor fi depuse la sediul Primariei Oras Zlatna, Zlatna P-ta Unirii, nr. 1A, Jud. Alba, Romania, Compartimentul RU.

Date de contact –Secretar comisie - Satmarean Marcela, Tel 0258856337

V. Tipul probelor de concurs

- Selectia dosarelor

- Interviu candidatilor admisi dupa analiza dosarelor

VI. Calendarul efectuării procedurii de recrutare și selecție:

Afisare anunt de recrutare si selectie personal pe siteul Primariei Oras Zlatna si la avizerul din incinta primariei	20 mai 2021
Termen limita depunere dosare candidati	27 mai 2021 ora 16.00
Verificare eligibilitate dosare (d.p.d.v. al existentei tuturor documentelor sollicitate)	28 mai 2021
Afisare anunt evaluare documente	28 mai 2021 ora 16.00
Depunere contestatii la sediul Primaria Oras Zlatna	31 mai 2021 ora 16.00
Solutionare si afisare rezultate contestatii	2 iunie 2021 ora 16.00
Interviu	7 iunie 2021 ora 11.00
Afisare rezultate interviu	7 iunie 2021 ora 16.00
Afisare rezultatele finale	8 iunie 2021 ora 10.00

VII Tematica posturi experti

- 1 Cunoștințe cu privire la Programul Operational Capital Uman 2014-2020
- 2 Cunoștințe cu privire la mecanismul de implementare al proiectelor POCU
- 3 Monitorizare și raportare în cadrul proiectelor POCU
- 4 Scop, obiective generale și specifice, sustenabilitate, descrierea activităților în cadrul proiectelor POCU

VIII. Bibliografie

POCU/140/4/2/115241 -Ghidul solicitantului -Conditii specifice -Dezvoltare Locala Integrata (DLI360) Axa prioritara 4: „Includiunea sociala si combaterea saraciei”

Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea saraciei si a oricarei forme de discriminare

Prioritatea de investitie 9.ii: Integrarea socio-economica a comunitatilor marginalizate, cum ar fi romii

Obiectivul specific 4.2: Reducerea numarului de persoane aflate in risc de saracie si excludiune sociala din comunitatile marginalizate (non-roma), prin implementarea de masuri integrate

POCU –Manualul beneficiarului

Bibliografia poate fi solicitata de la Compartimentul Resurse Umane din cadrul Primariei orasului Zlatna.

PRIMAR,
ing. Ponoran Silviu