

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
ORAȘUL ZLATNA
PRIMĂRIA
Nr. 903 din 25.01.2021

ANUNȚ

Primăria orașului Zlatna organizează concurs în vederea ocupării pe perioadă nedeterminată a postului de natură contractuală, de execuție, vacant, de asistent social gradul profesional practicant la Direcția de Asistență Socială – compartimentul Asistență Socială, Autoritate Tutelară și Contractare Servicii Sociale;

Dosarul de înscriere la concurs va cuprinde următoarele acte:

- a) cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copia documentului care să ateste nivelul studiilor și a altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) carnetul de muncă/ adeverință sau, după caz, orice act care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează(candidatul declarat admis la selecția dosarelor , care a depus la înscriere declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului);
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate(adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății);
- g) curriculum vitae;

Actele prevăzute la literele b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Condiții generale de participare la concurs:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;

– are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

– îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

– nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului, ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

Condiții specifice de participare la concurs pentru ocuparea postului de asistent social gradul profesional practicant:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în specializarea asistență socială;

- aviz de exercitarea profesiei ca asistent social practicant emis de Colegiul Asistenților Sociali din România;

- vechime în specialitatea studiilor minimum 1 an;

Concursul constă în 3 etape succesive, după cum urmează: selecția dosarelor de înscriere, probă scrisă și interviul.

Proba scrisă va avea loc la sediul Primăriei orașului Zlatna, str. Piața Unirii, nr. 1A, județul Alba, în data de **17 februarie 2021 ora 11,00.**

Dosarul de concurs se va depune până la data de **08.02.2021, ora 16,00**, la sediul Primăriei orașului Zlatna, compartiment Resurse Umane, telefon 0258856337. Rezultatul selectării dosarelor de concurs va fi afișat în data de **09.02.2021 ora 16,00.** Constațiile privind rezultatul selectării dosarelor de concurs se pot depune până la data de **10.02.2021 ora 16,00.** Răspunsul la contestații se va afișa în data de **11.02.2021 ora 16,00.**

Proba scrisă va avea loc în data de **17.02.2021 ora 11,00** la sediul Primăriei orașului Zlatna. Rezultatul probei scrise va fi afișat în data de **17.02.2021 ora 16,00.** Contestațiile privind rezultatele la proba scrisă se pot depune până la data de **18.02.2021 ora 16,00.** Răspunsul constatărilor la proba scrisă va fi afișat în data de **19.02.2021 ora 14,00.**

Proba de interviu va avea loc în data de **22.02.2021 ora 11,00** la sediul Primăriei orașului Zlatna. Rezultatul de la proba de interviu va fi afișat în data de **22.02.2021 ora 16,00.** Contestațiile privind rezultatul de la proba de interviu se pot depune până la data de **23.02.2021 ora 16,00.** Răspunsul la contestații va fi afișat în data de **24.02.2021 ora 16,00.**

Rezultatul final al concursului va fi afișat în data de **25.02.2021 ora 11,00.**

Contestațiile se pot depune la sediul Primăriei orașului Zlatna, compartiment Resurse Umane.

Rezultatele de la probele concursului și răspunsul la contestații va fi afișat la sediul Primăriei orașului Zlatna și pe pagina de internet a Primăriei orașului Zlatna.

Punctajul minim de promovare a concursului este minimum **50 de puncte** la fiecare probă (probă scrisă și interviu). Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

Bibliografie concurs:

1. OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 292/2011 a Asistenței Sociale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 448/2006 privind Protecția și Promovarea Drepturilor Persoanelor cu Handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. OUG nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

PRIMAR,
Ing. Ponoran Silviu



SECRETAR GENERAL,
Ing. Zavrăgiu Adina

