

ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
ORAȘUL ZLATNA  
PRIMĂRIA  
Nr. 2391 din 22.02, 2021

## ANUNȚ

Primăria orașului Zlatna organizează concurs în vederea ocupării pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă a unui post de conducere de natură contractuală, vacant, de șef serviciu la Serviciul Public de Gospodărie Comunală.

Dosarul de înscriere la concurs va cuprinde următoarele acte:

- a) cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copia documentului care să ateste nivelul studiilor și a altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează( candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului);
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate(adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății);
- g) curriculum vitae;
- h) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului;

Actele prevăzute la literele b), c) și d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Condiții generale de participare la concurs:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

- nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului, ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice de participare la concurs:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

- vechime în specialitatea studiilor minim 3 ani;

- certificat de competență profesională pentru transportul rutier de persoane și marfă;

- certificat de absolvire pentru ocupația de șef serviciu voluntar pentru situații de urgență;

- permis de conducere categoria B;

Concursul constă în 3 etape succesive, după cum urmează: selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și interviul.

Dosarul de înscriere se va depune până la data de **08.03.2021, ora 16,00**, la sediul Primăriei orașului Zlatna, compartiment Resurse Umane, telefon 0258856337. Rezultatul selectării dosarelor de concurs va fi afișat în data de 09.03.2021 ora 16,00. Contestațiile privind rezultatul selectării dosarelor de concurs se pot depune în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor selectării dosarelor. Răspunsul la contestații se va afișa în data de 11.03.2021 ora 16,00.

Proba scrisă va avea loc în data de **17.03.2021 ora 11,00**. Rezultatul probei scrise va fi afișat în data de 17.03.2021 ora 16,00. Contestațiile privind rezultatul la proba scrisă se pot depune în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor la proba scrisă. Răspunsul la contestații se va afișa în data de 19.03.2021 ora 13,00.

Proba de interviu va avea loc în data de **23.03.2021 ora 11,00**. Rezultatul de la proba de interviu va fi afișat în data de 23.03.2021 ora 16,00. Contestațiile privind rezultatul de la proba de interviu se pot depune în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului la proba de interviu. Răspunsul la contestații va fi afișat în data de 25.03.2021 ora 16,00.

Rezultatul final al concursului va fi afișat în data de **26.03.2021 ora 14,00**.

Contestațiile se pot depune la sediul Primăriei orașului Zlatna, compartiment Resurse Umane.

Răspunsul la contestații va fi afișat la sediul Primăriei orașului Zlatna și pe pagina de internet a Primăriei orașului Zlatna.

Punctajul minim de promovare a concursului este de cel puțin 70 de puncte la fiecare probă (probă scrisă și interviu). Se pot prezenta la următoarea probă numai candidații declarați admiși la proba precedentă. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

Este declarat „admis” la concurs candidatul care a fost declarat „admis” la toate probele concursului și a obținut punctajul final cel mai mare. În situația în care mai mulți candidați au același punctaj final, este declarat „admis” la concurs candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă.

Pentru fiecare probă candidații sunt așteptați la sediul Primăriei orașului Zlatna din str. Piața Unirii, nr. 1A, județul Alba – sala de ședințe.

**Bibliografie concurs:**

- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- OG nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- OG nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- OG nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

PRIMAR,  
Ing. Ponoran Silviu



SECRETAR GENERAL,  
Ing. Zavrăgiu Adina

