

DISPOZIȚIA NR. 328

de aprobare a Regulamentului privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Zlatna, serviciilor publice și compartimentelor din subordinea autorităților publice locale, în perioada 2022 - 2026

Primarul orașului Zlatna, județul Alba;

Analizând referatul compartimentului Resurse Umane nr. 6833/28 aprilie 2022, prin care se propune aprobarea Regulamentului privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Zlatna, serviciilor publice și compartimentelor din subordinea autorităților publice locale, în perioada 2022 – 2026;

În conformitate cu prevederile:

- art. 1 alin. (2), din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 2 și 3 din Hotărârea Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 155, alin. (1), lit. „e”, din OUG nr. 57/2019, privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 196, alin. (1), lit. „b”, din OUG nr. 57/2019, privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE

Art. 1. Se aprobă Regulamentul privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Zlatna, serviciilor publice și compartimentelor din subordinea autorităților publice locale, în perioada 2022 – 2026, conform anexei ce face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează Serviciul Financiar Contabil, Biroul DIUIPAP, Compartimentul APL și Relații cu publicul și Compartimentul RU.

Art. 3. Cu drept de contestație la instanța de contencios administrativ competentă, potrivit Legii nr. 554/2001.

Art. 4. Se comunică la: Instituția Prefectului - județul Alba, Dosar arhivă, Serviciul Financiar Contabil, biroul DIUIPAP, compartimentul APL și Relații cu publicul, compartimentul Resurse Umane.

ZLATNA, 28 aprilie 2022
Primar
Ing. Ponoran Silviu

p.primar ROMOȘIAN VALENTIN
viceprimar



contrasemnează pentru legalitate
secretar general Zavrăgiu Adina

**REGULAMENT PRIVIND ACORDAREA VOUCHERELOR DE VACANȚĂ PENTRU
PENTRU FUNCȚIONARI PUBLICI ȘI PERSONALUL CONTRACTUAL DIN CADRUL
APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI ORAȘULUI ZLATNA,
SERVICIILOR PUBLICE ȘI COMPARTIMENTELOR DIN SUBORDINEA
AUTORITĂȚILOR PUBLICE LOCALE, ÎN PERIOADA 2022 - 2026**

Art.1 În scopul recuperării și întreținerii capacității de muncă a personalului Primăriei Orașului Zlatna, funcționari publici și personal contractual, angajatorul acordă acestora, anual, în perioada 1 ianuarie 2019 -31 decembrie 2026, vouchere de vacanță în cuantum de 1.450 lei pentru un salariat, în condițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță și ale art. I din OUG nr. 131/2021, privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene

Art.2 (1) Primăria Orașului Zlatna, în calitate de angajator, prin Serviciul Financiar Contabil, distribuie salariaților bonuri de valoare sub forma voucherelor de vacanță, în condițiile prevăzute în actele normative care le reglementează, în limita sumelor aprobate cu această destinație, prevăzute în buget, la poziția distinctă de cheltuieli denumită ”vouchere de vacanță”.

(2) Voucherele de vacanță aferente anilor 2022 – 2026 se emit doar pe suport electronic.

Art. 3 Voucherele de vacanță pe suport electronic sunt bonuri de valoare emise în format electronic, reglementate exclusiv de prevederile OUG nr. 8/2009 republicată, cu modificările și completările ulterioare, fiind destinate exclusiv achiziționării pachetelor de servicii turistice în condițiile legii.

Art. 4 Pachetul de servicii turistice care poate fi achiziționat pe baza voucherelor de vacanță poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement. Conținutul minim al pachetului de servicii turistice conține în mod obligatoriu servicii de cazare.

Art. 5 (1) Voucherele de vacanță se acordă după ce sumele necesare vor fi cuprinse în bugetul Orașului Zlatna, valoarea voucherelor de vacanță alimentată pe suport electronic, nu poate depăși într-un an calendaristic cuantumul de 1450 lei/salariat.

(2) Persoanele care au avut calitatea de salariat al Primăriei Orașului Zlatna, în perioade în care în bugetul instituției nu au existat sume alocate cu această destinație, și care nu mai sunt salariații instituției la momentul acordării voucherelor, nu vor beneficia de vouchere de vacanță.

(3) Voucherele de vacanță se acordă integral și personalului instituției, care se află în concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal și concediu pentru îngrijirea copilului bolnav, cu condiția ca în bugetul instituției să existe sume prevăzute cu această destinație.

(4) De asemenea, vor beneficia integral de vouchere de vacanță și salariații instituției, care pe parcursul anului sunt prezenți parțial la locul de muncă, din diferite motive: angajare în timpul anului, angajare pe perioada determinată, transfer, reîntoarcere din concedii de orice natură, reluare a raporturilor de serviciu/muncă în urma încetării motivelor pentru care au avut raporturile de serviciu/muncă suspendate, indiferent de caracterul suspendării.

(5) În cazurile în care pe posturile temporar vacante sunt angajați pe perioadă determinată alți salariați, aceștia vor beneficia de valoarea integrală a voucherelor de vacanță.

(6) Cu privire la personalul detașat, acordarea voucherelor de vacanță se efectuează după cum urmează:

a) voucherele de vacanță se pot acorda integral personalului detașat de la alți angajatori la Primăria Orașului Zlatna, cu condiția depunerii unei declarații din care să rezulte faptul că nu au beneficiat de vouchere de vacanță sau nu au solicitat și nici nu vor solicita decontarea serviciilor turistice de la angajatorul de unde au fost detașați.

b) pentru personalul detașat de la Primăria Orașului Zlatna la alți angajatori, voucherele de vacanță se acordă de către angajatorii la care s-a efectuat detașarea.

Art.6 În cazul salariaților care au mai mulți angajatori, se acordă o singură indemnizație de vacanță, sub formă de vouchere, în cuantum de 1450 lei pentru un salariat, de către angajatorul unde beneficiarii în cauză își au funcția de bază, potrivit legii. În cazul în care nu se poate stabili funcția de bază, beneficiarul indemnizației de vacanță alege, în scris, unitatea care îi va acorda voucherele de vacanță, având obligația de a transmite, în termen de maximum 10 zile lucrătoare, și către ceilalți angajatori opțiunea realizată.

Art. 7 Angajatul care beneficiază de vouchere de vacanță nu mai beneficiază de prima de vacanță în cursul anului fiscal sau de bilete de odihnă, acordate potrivit Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 8 Voucherele de vacanță nu se acordă:

- a) persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică, alese sau numite;
- b) persoanelor detașate de la Primăria orașului Zlatna la alt angajator;
- c) persoanelor aflate în concediu pentru creșterea copilului;
- d) în perioada în care raportul de serviciu/contact individual de munca este suspendat;
- e) persoanelor cărora raportul de serviciu/contact individual de munca le este încetat înainte de data la care se distribuie voucherele de vacanță.

Art.9 Primăria Orașului Zlatna nu poate distribui voucherele de vacanță pe suport electronic către angajați, dacă la data stabilită pentru distribuire nu a achitat unității emitente, integral, contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță achiziționate, inclusiv costul suportului electronic reprezentând voucherele de vacanță.

Art. 10 Voucherele de vacanță se impozitează conform prevederilor legale în vigoare la momentul acordării. Aplicarea impozitului pe venitul reprezentat de contravaloarea voucherelor de vacanță se face odată cu stabilirea drepturilor salariale ale lunii de primire a acestora.

Art. 11 Consilierul juridic împreună cu biroul DIUIPAP întocmesc contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță cu respectarea prevederilor art. 4 din H.G. nr.215/2009 pentru aprobarea normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, actualizată. Contractul cuprinde atât contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță cât și costul imprimatului reprezentând voucherul de vacanță. Contractul se semnează de persoanele autorizate a semna angajamente legale în instituție și se supune obligatoriu vizei de control financiar preventiv înainte de a fi aprobat de Primar.

Art. 12 Compartimentul Resurse Umane, după parcurgerea etapei de contractare, întocmește un tabel nominal în dublu exemplar, care să cuprindă: nume prenume beneficiar, cod numeric personal și semnatura beneficiarului, din care un exemplar cu nota de comandă merge la furnizorul de vouchere (pentru întocmirea facturii proforme) și un exemplar rămâne la Serviciul Financiar Contabil pentru a fi distribuite salariaților beneficiari, voucherele de vacanță pe baza cărții de identitate.

Art. 13 Salariații Primăriei Orașului Zlatna au dreptul să își aleagă unitatea afiliată (prin unitate afiliată înțelegându-se toți operatorii economici cu activitate de turism din România, autorizați de Autoritatea Națională pentru Turism care dețin structuri de primire turistice clasificate și/sau agenții de turism licențiate și care acceptă vouchere de vacanță ca modalitate de plată) pentru achiziționarea pachetelor de servicii turistice. Totodată, salariații care au primit vouchere de vacanță nominale pentru achiziționarea pachetelor de servicii turistice de la unitățile afiliate sunt singurele persoane îndreptățite să le utilizeze în perioada menționată pe acestea, numai în baza actului de identitate și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat de la unitățile afiliate.

Art. 14 Salariaților Primăriei Orașului Zlatna le este interzis, conform legii:

- a) utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement. Conținutul minim al pachetului de servicii conține în mod obligatoriu servicii de cazare.
- b) primirea unui rest în bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a voucherului de vacanță;
- c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

Art. 15 Contravaloarea serviciilor turistice prestate de către unitățile afiliate peste valoarea voucherelor de vacanță se suportă de către angajat, titular al voucherelor de vacanță.

Art. 16 (1) Pentru voucherile de vacanță alimentate pe suport electronic și neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitentă va restitui valorile nominale către angajator. În cazul voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic și necuvenite, precum și în cazul încetării raporturilor de muncă, angajatorul are obligația de a comunica în timp util informațiile relevante unității emitente, pentru ca aceasta să poată face restituirea valorilor către angajator.

(2) La sfârșitul perioadei de valabilitate a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherile de vacanță sau la data încetării raporturilor de muncă/serviciu, beneficiarul are obligația de a restitui angajatorului suportul electronic, iar acesta, la rândul lui, va restitui suportul electronic unității emitente.

(3) Utilizarea de către beneficiar de vouchere de vacanță pe suport electronic pentru alte servicii necuvenite îl va obliga pe acesta la plata contravalorii voucherelor către angajator.

Art. 17 Salariații care au dreptul să primească vouchere de vacanță își vor exprima opțiunea (da/nu) pe baza tabelelor transmise de compartimentul Resurse Umane, în cazul opțiunii negative vor completa o declarație de refuz a voucherelor de vacanță.

Evidența și plata voucherelor de vacanță:

Art. 18 Evidența formularelor cu regim special se asigură în cadrul Serviciului Financiar Contabil. Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor privind emiterea, achiziționarea și utilizarea tichetelor de vacanță se face cu respectarea prevederilor Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a reglementărilor contabile aplicabile.

Art. 19 Prezentul Regulament se aduce la cunoștința salariaților prin publicarea Dispoziției de aprobare a acestuia pe sit-ul autorității de către compartimentul PAPI, Monitorizare Proceduri Administrative și Administrativ.

PRIMAR,
ing. Ponoran Silviu



SECRETAR,
ing. Zavrăgiu Adina

