

ANUNȚ

Primăria orașului Zlatna organizează concurs în vederea ocupării pe perioadă nedeterminată a unui post de natură contractuală, vacant, cu normă întreagă, de muncitor necalificat treapta profesională I la Activitatea Administrarea Domeniului Public și Privat din cadrul Serviciului Public de Gospodărie Comunală.

Dosarul de înscriere la concurs va cuprinde următoarele acte:

a) cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copia documentului care să ateste nivelul studiilor și a altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului);

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;

g) curriculum vitae;

h) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului;

Actele prevăzute la literele b), c) și d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Condiții generale de participare la concurs:

– are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

– cunoaște limba română, scris și vorbit;

– are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

– are capacitate deplină de exercițiu;

– are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

– îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

– nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului, ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

Condiții specifice de participare la concurs:

– minimum 8 clase;

– vechime în muncă: minimum 3 ani

Concursul constă în 3 etape succesive, după cum urmează: selecția dosarelor de înscriere, proba practică și interviul.

Dosarul se va depune până la data de 19.05.2022, ora 16,00, la sediul Primăriei orașului Zlatna, compartiment Resurse Umane, telefon 0258856337. Rezultatul selectării dosarelor de concurs va fi afișat în data de 17.05.2022 ora 16,00. Contestățiile privind rezultatul selectării dosarelor de concurs se

pot depune în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor selectării dosarelor. Răspunsul la contestații se va afișa în data de 19.05.2022 ora 16,00.

Proba practică va avea loc în data de **31.05.2022 ora 11,00**. Rezultatul probei practice va fi afișat în data de 31.05.2022 ora 16,00. Contestațiile privind rezultatele la proba practică se pot depune în cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor de la proba practică. Răspunsul la contestații va fi afișat în data de 03.06.2022 ora 16,00.

Proba practică va consta în testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidaților în vederea ocupării postului și se va desfășura în baza unui plan stabilit de comisia de concurs care va include următoarele criterii de evaluare:

- capacitatea de adaptare
- testarea dexterității manuale, a condiției fizice, a răbdării;
- capacitatea de gestionare a situațiilor dificile;
- îndemânare și abilitate în realizarea cerințelor practice;
- capacitatea de comunicare;
- capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice.

În cadrul probei practice candidații vor executa o lucrare de specialitate, urmată de prezentarea și argumentarea operațiilor efectuate. Lucrarea de specialitate va fi stabilită de către membrii comisiei de concurs.

Proba de interviu va avea loc în termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei practice.

Rezultatul final al concursului va fi afișat în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Contestațiile se pot depune la sediul Primăriei orașului Zlatna, compartiment Resurse Umane.

Răspunsul la contestații va fi afișat la sediul Primăriei orașului Zlatna și pe pagina de internet a Primăriei orașului Zlatna.

Punctajul minim de promovare a concursului este de cel puțin 50 de puncte la fiecare probă (proba practică și interviu). La proba a doua de concurs și, după caz, la următoarele se prezintă numai candidații declarați „admis” la proba desfășurată anterior. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba practică și interviu.

Este declarat „admis” la concurs candidatul care a fost declarat „admis” la toate probele concursului și a obținut punctajul final cel mai mare. În situația în care mai mulți candidați au același punctaj final, este declarat „admis” la concurs candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă.

Pentru fiecare probă concurenții sunt așteptați la sediul Primăriei orașului Zlatna din str. Piața Unirii, nr. 1A, județul Alba – sala de ședințe. Locul de desfășurare a probelor se va stabili în funcție de condițiile meteorologice și de numărul de candidați participanți.

Informații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei orașului Zlatna – compartimentul Resurse Umane, str. Piața Unirii, nr. 1A, județul Alba sau la telefon 0258856337.

Bibliografie/Tematică concurs:

1. **Legea 307/2006** privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

Cap. II Obligații generale privind apărarea împotriva incendiilor

Cap. IV Serviciile de urgență voluntare și private

2. **Legea nr. 319/2006** privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare:

Cap. III Secțiunea 3 Primul ajutor, stingerea incendiilor, evacuarea lucrătorilor, pericol grav și iminent

Secțiunea 7 Instruirea lucrătorilor

Cap. VI Secțiunea 2 Accidentele de muncă