



Numele, prenumele.....

ACTE NECESARE PENTRU REANGAJAREA ASISTENȚILOR PERSONALI

1. cerere de angajare, în care se va menționa și **programul de lucru**;
2. Hotărârea Comisiei pentru Protecția Copilului – **pt. minori**;
3. certificat de încadrare în gradul grav de handicap cu asistent personal – copie și original;
4. planul individual de servicii / programul individual de reabilitare și integrare socială -copie;
5. cererea persoanei cu handicap (sau a curatorului), aprobată de DGASPC Alba, privind opțiunea pt. „**asistent personal**”
6. cazier judiciar;
7. fișă medicală, pentru care
vă prezentați la Centrul Medical CLINIMED – cartier Cetate, Bulevardul Revoluției, nr. 18, Alba Iulia, tel. – 0258 833 296, program Luni – Vineri, orele 8⁰⁰ – 15⁰⁰;

NOTĂ: ► Anterior angajării asistentului personal, reprezentanții Primăriei/Direcției de Asistență Socială Alba Iulia vor efectua în termenul legal **ANCHETA SOCIALĂ** și instructajul general și specific de **PROTECȚIA MUNCII**.

► Angajarea asistentului personal se face în maximum 30 zile de la depunerea dosarului cu toate documentele prevăzute.

COMPARTIMENT PROTECȚIA PERSOANELOR CU HANDICAP
Serviciul Beneficii Sociale și Evaluare Primară
Consiliul Local Alba Iulia, Direcția de Asistență Socială,
Str. Bucovinei nr.3, Alba Iulia, Județul Alba, cod poștal 510097,
Telefon: +40 (0) 258 810 325; Fax: +40 (0) 258 811 715

Internet: www.apulum.ro, E-mail: social@apulum.ro, Facebook: www.facebook.com/primariaalbaiulia